

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł

**GMINA MASŁÓW**  
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2  
26-001 Masłów  
NIP 657-25-30-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 10.03.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR OISO.271.7.2021.JR**

**1. Zamawiający:**

Gmina Masłów  
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

**2. Przedmiot zamówienia:**

**„Sukcesywna dostawa materiałów do Urzędu Gminy Masłów w 2021 roku”**

**Zadanie 1 – Sukcesywna dostawa materiałów biurowo – piśmiennych**

- a) sprzedaż oraz sukcesywna dostawa materiałów biurowo – piśmiennych do Urzędu Gminy Masłów w 2021 r. wymienionych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego. Dostawa pod wskazany adres przez Zamawiającego, na podstawie sukcesywnych zleceń.

**Zadanie 2 – Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery)**

- a) sprzedaż oraz sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery) do Urzędu Gminy Masłów w 2021 r. wymienionych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego. Dostawa pod wskazany adres przez Zamawiającego, na podstawie sukcesywnych zleceń.

**Zadanie 3 – Sukcesywna dostawa materiałów – środków czystości**

- a) sprzedaż oraz sukcesywna dostawa materiałów – środków czystości do Urzędu Gminy Masłów w 2021 r. wymienionych w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego. Dostawa pod wskazany adres przez Zamawiającego, na podstawie sukcesywnych zleceń.

**Zadanie 4 – Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych**

- a) sprzedaż oraz sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Urzędu Gminy Masłów w 2021 r. wymienionych w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego. Dostawa pod wskazany adres przez Zamawiającego, na podstawie sukcesywnych zleceń.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania materiałów nieujętych w przedmiocie zamówienia po wcześniejszym uzgodnieniu ceny z Wykonawcą.
- 2) Szczegółowy opis materiałów zawierają załączniki od 1 do 4 do Zapytania ofertowego.
- 3) Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 4) Dostarczone towary muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania.
- 5) Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załączniki – Wzór formularza oferty.

- 6) Warunki realizacji zamówienia:
- a) dostarczenie towarów w opakowaniach zapakowanych fabrycznie,
  - b) termin ważności towarów (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego,
  - c) na dostarczone towary Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy,
  - d) transport towarów przy użyciu sprzętu i siłami Wykonawcy do siedziby Zamawiającego,
  - e) rozpoczęcie dostaw towarów od 3 dnia po dniu zawarcia umowy,
  - f) realizacja dostaw sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń przesyłanych do Wykonawcy elektronicznie mailem, faksem, telefonicznie lub pisemnie,
  - g) Zamawiający w celu poinformowania Wykonawcy o wysłaniu zlecenia wykonawczego zadzwoni do przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w umowie,
  - h) termin realizacji dostaw w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zlecenia.
- 7) Zamawiający wymaga dostawy konkretnych produktów wskazanych w pozycji formularza oferty.
- 8) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych o parametrach jakościowych nie gorszych niż towarów wymienionych w załączniku formularza oferty. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania równoważności.

**3. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie w ciągu roku do 31 grudnia 2021 r.**

**4. Kryteria wyboru oferty:**

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) **Cena: 100 %**
  - b) **Punktacja zostanie wyliczona oddzielnie dla Zadania 1, 2, 3 i 4.**

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ o}} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C	-	ilość punktów oferty ocenianej
C min.	-	cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C o	-	cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

- 3) Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonywania zamówienia.
- 4) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 5) W przypadku błędnych wyliczeń Zamawiający dokona poprawek w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 6) Cena oferty brutto musi zostać wyliczona na podstawie sum wszystkich pozycji stanowiących iloczyn ceny jednostkowej netto (do dwóch miejsc po przecinku) oraz szacunkowej ilości poszczególnych pozycji, powiększona o wartość podatku VAT.

#### 6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór formularza oferty.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na 4 niżej wymienione zadania:

**Zadanie 1 – Sukcesywna dostawa materiałów biurowo – piśmiennych**

**Zadanie 2 – Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery)**

**Zadanie 3 – Sukcesywna dostawa materiałów – środków czystości**

**Zadanie 4 – Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych**

#### 7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: [oferty@maslow.pl](mailto:oferty@maslow.pl) lub,
2. faxem: 41/ 311 00 61 lub,
3. Drogą pocztową lub osobiście na adres:

**Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta cenowa na: Sukcesywna dostawa materiałów do Urzędu Gminy Masłów w 2021 roku”**

Oferty należy składać do dnia 15.03.2021 r., do godz. 10:00 (decyduje data wpływu)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

#### 8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy formalne: Andrzej Bartosz, tel. 41 311 00 86

Sprawy techniczne: Joanna Radek, tel. 41 311 00 64

#### 9. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty: Zadanie 1
- Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty: Zadanie 2
- Załącznik nr 3 – Wzór formularza oferty: Zadanie 3
- Załącznik nr 4 – Wzór formularza oferty: Zadanie 4

Z up. Wójta Gminy Masłów  
Kierownik Referatu  
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

*(podpis)*  
.....  
Marcin Dąbrowski

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)