

Miejscowość....., dnia

.....
nazwisko i imię

.....

.....
adres

.....

telefon kontaktowy

Wójt Gminy Masłów
Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2
26-001 Masłów

WNIOSEK O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062 z późn.zm.) **wskazuję następujące bariery** utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Urzędzie Gminy Masłów w zakresie architektonicznym*, informacyjno-komunikacyjnym*:

.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie wskazuję, iż preferowany przeze mnie sposób zapewnienia dostępności powinien polegać na:.....

.....
.....
.....
.....
.....

3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;

Wskazuję sposób kontaktu: telefoniczny...../e-mail.....
i proszę o przekazanie odpowiedzi na wniosek:

Wysłać pocztą tradycyjną na adres:	
Wysłać na adres e-mail:	
e-PUAP	
Odbiór osobisty	

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Masłów, którą reprezentuje Wójt Gminy Masłów, Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów;
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Masłów, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres poczty elektronicznej e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o zapewnienie dostępności - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty wskazane we Pani/Pana wniosku/piśmie bądź w przepisach prawa, na podstawie których rozpatrywana jest sprawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane i przetwarzane są do momentu wskazanego w instrukcji kancelaryjnej lub właściwych przepisach;
- 6) podanie danych osobowych przez interesanta/wnioskodawcę/stronę postępowania jest wymogiem niezbędnym (o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej) dla podjęcia wnioskowanych/żądanych czynności;
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 9) niepodanie przez Pani/Pan danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku, sprawy bez rozpoznania o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

.....
miejscość, data, podpis wnioskodawcy