Zarządzenie nr 30/2021
Wójta Gminy Masłów
z dnia 06 kwietnia 2021 r.

w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 372), art. 20 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1856 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10.03.2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa, organizuje się STAŁY DUŻUR w Urzędzie Gminy Masłów (SD UG Masłów).
2. Zadania wykonywane w ramach stałego dyżuru obejmują:
   1) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
   2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywaniem właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2

1. Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:
   1) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych na rzecz którego działają;
   2) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają, do organów i jednostek im podległych;
   3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają do organów nadrzędnych;
   4) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
   5) wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR", prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.
2. Osoby pełniące stały dyżur, sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego lub Wojskowej Komendy Uzupełnień albo za pośrednictwem Policji, są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

§ 3

1. Uruchomienie Stałego Dyżuru w UG Masłów może nastąpić na podstawie decyzji:
   1) Prezesa Rady Ministrów
   2) Ministra Obrony Narodowej
   3) Wojewody Świętokrzyskiego
   4) Starosty Kieleckiego
   5) Wójta Gminy Masłów
2. Decyzja może być przekazana:
   1) bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania SD UG Masłów,
   2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia SD UG Masłów.
   3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłania odpowiedniego dokumentu,
   4) za pomocą technicznych środków łączności.
3. Stały dyżur może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym zakresie.

§ 4

1. Za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy, którego zobowiązuję do zorganizowania do 30 kwietnia 2021 r. systemu SD UG Masłów.
2. Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego do 30 kwietnia 2021 r. opracuje i przedstawi do zatwierdzenia „Instrukcję działania stałego dyżuru" zawierającą zasady organizacyjne pełnienia dyżuru, oraz dokumentację stałego dyżuru.
3. Skład, dokumenty i wyposażenie stałego dyżuru należy zapewnić zgodnie z zarządzeniem nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10.03.2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
4. Osoby realizujące zadania stałego dyżuru powinny być upoważnione do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej "zastrzeżone".
5. Do zespołu stałego dyżuru nie powołuje się pracowników posiadających przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne.

§ 5

1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu zgodnie z planem szkolenia obronnego dla Gminy Masłów na dany rok.
2. W ramach szkolenia prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwania i pracy z wykorzystaniem środków łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 6

Organizacja systemu stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych Gminy Masłów, polega na funkcjonowaniu w każdej z nich punktu kontaktowego, przez który należy rozumieć kierownika jednostki lub osobę przez niego wyznaczoną, w celu pośredniczenia w przekazywaniu informacji pomiędzy stałym dyżurem UG Masłów, a kierownikiem jednostki.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 41/2013 Wójta Gminy Masłów z dn. 20.03.2013 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru w UG Masłów oraz podległych jednostkach organizacyjnych na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Masłów

Tomasz Lato