Zarządzenie Nr 77/2021
Wójta Gminy Masłów
z dnia 30 lipca 2021 roku

w sprawie powołania Zespołu do spraw oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie § 5 ust. 1 Uchwały Nr XXI/197/2016 Rady Gminy Masłów z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2016r., poz. 1555) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się „Zespół do spraw oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej", zwany dalej "zespołem".

§ 2. W skład zespołu wchodzą:

1) przewodniczący – Dariusz Korczyński
2) z-ca przewodniczącego- Ewelina Dąbrowska
3) co najmniej 1 członek wyznaczony spośród niżej wymienionych pracowników:
   a) Jarosław Rutczyński
   b) Katarzyna Rachtan
   c) Martyna Łakomiec
   d) Joanan Synak
   e) Ewa Nogalska
   f) Wanda Braszczyk
   g) Tomasz Haba
   h) Małgorzata Kmiecik
   i) Elżbieta Styczeń

§ 3. Dodatkowo do składu zespołu, przewodniczący może powołać inną osobę posiadającą specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy wniosek.

§ 4. Do zadań zespołu należy:

1) ocena wniosków realizacji zadania publicznego pod względem:

a) kryterium celowości, uwzględniające potrzeby społeczności lokalnej, spójność z zadaniami własnymi gminy, polityką i dokumentami strategicznymi;
b) kryterium zakresu i rodzaju zobowiązań wnioskodawcy, uwzględniające:
   - zakres i rodzaj wkładu rzeczowego wnioskodawcy w realizację inicjatywy,
   - wysokość wkładu finansowego wnioskodawcy,
   - zakres i rodzaj prac społecznych deklarowanych przez wnioskodawcę.
c) kryterium stopnia zaangażowania środków budżetu gminy, uwzględniające wielkość środków budżetu gminy, która musi być przeznaczona na realizację zadania;
d) kryterium kosztu utrzymania rezultatu zadania, uwzględniające wielkość wydatków, które muszą być ponoszone z budżetu gminy po wykonaniu zadania.

§ 5.

1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, a w szczególności:
   1) zwołuje posiedzenia zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
   2) przydziela zadania członkom zespołu;
   3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach zespołu;
   4) przedkłada Wójtowi Gminy Masłów wniosek wraz z oceną zespołu do rozpatrzenia.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje z-ca przewodniczącego lub wyznaczony przez przewodniczącego członek zespołu.

§ 6.

1. Zespół działa na posiedzeniach w miejscu i terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
2. W szczególnych przypadkach przewodniczący może zarządzić przeprowadzenie posiedzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

§ 7.

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w składzie min 3 osobowym zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, w tym informację o członkach zespołu biorących udział w posiedzeniu oraz treść rozstrzygnięć zespołu.
4. Projekt protokołu jest udostępniany członkom zespołu z możliwością wnoszenia uwag co do treści.
5. Protokół podpisują wszystkie osoby biorące udział w zespole.
6. W przypadku posiedzeń przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, protokół zastępuje się kopią korespondencji członków zespołu.

§ 8.

1. Przewodniczący oraz członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.
2. Przewodniczący oraz członkowie zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:
   1) uczestniczyli w opracowywaniu ocenianego wniosku lub raportu;
   2) sprawa dotyczy zatrudniających ich podmiotów;
   3) sprawa dotyczy podmiotów, w których jest zatrudniona osoba pozostająca z nimi w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa i obowiązki.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Masłów
Tomasz Lato