UCHWAŁA Nr XXXVI/370/2021
Rady Gminy Masłów
z dnia 23 września 2021r.

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Masłów i szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1372) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1249) Rada Gminy Masłów uchwala, co następuje:

§ 1.

1.Uchwała określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Masłów i szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1/ Wójcie – oznacza to, Wójt Gminy Masłów

2/ Zespole – oznacza to, Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Masłów.

§ 2.

1. Zespół powołuje Wójt zarządzeniem.
2. Przed wydaniem zarządzenia w sprawie powołania Zespołu Wójt zwraca się do uprawnionych podmiotów o wskazanie na piśmie ich przedstawicieli.
3. Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu zawiera : wskazanie z imienia i nazwiska członków Zespołu oraz nazwy podmiotów, których są przedstawicielami.

§ 3.

Zespół powołuje się na czas nieokreślony.

§ 4

1.Członek Zespołu może być odwołany zarządzeniem Wójta:

1/ na jego pisemny wniosek,

2/ na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem.

2. W miejsce odwołanego członka Zespołu Wójt zarządzeniem powołuje nowego członka Zespołu.

3. Do powołania nowego członka Zespołu postanowienia **§ 2** ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W zarządzeniu w sprawie powołania nowego członka Zespołu Wójt stwierdza aktualny skład personalny całego Zespołu.

§ 5.

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia w sprawie powołania Zespołu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Zespół spośród swych członków dokonuje wyboru:

1/ przewodniczącego,

2/ zastępcy przewodniczącego

3/ sekretarza

§ 6.

1. Do zadań przewodniczącego należy:

1) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,

2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu,

3) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

2. Do zadań zastępcy przewodniczącego należy zastępowanie przewodniczącego podczas jego nieobecności lub niemożności wykonywania zadań z innej przyczyny.

3. Do zadań sekretarza należy:

1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,

2) prowadzenie dokumentacji Zespołu,

3) opracowanie sprawozdań Zespołu

§ 7.

1. Kolejne posiedzenia Zespołu są zwoływane przez przewodniczącego z jego inicjatywy lub na wniosek członka lub członków Zespołu.
2. Zawiadomienie o posiedzenia Zespołu w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej przewodniczący kieruje do poszczególnych członków Zespołu na adresy przez nich wskazane nie później niż 3 dni przed terminem posiedzeniem.
3. Członek Zespołu jest zobowiązany do niezwłocznego informowania przewodniczącego o każdej zmianie adresu, na który mają być przekazywane zawiadomienia o posiedzeniu Zespołu.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu obok terminu i miejsca posiedzenia zawiera planowany porządek posiedzenia.

§ 8.

1. Przewodniczący otwiera i prowadzi posiedzenie.

2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać do przedłożonego planowanego porządku posiedzenia inne sprawy.

3. O porządku posiedzenia decyduje Zespół .

§ 9.

1. Zespół jest uprawniony do podejmowania stanowisk w sprawach objętych porządkiem w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

2. Zespół podejmuje stanowisko w sprawach objętych porządkiem posiedzenia poprzez aklamacje obecnych na posiedzeniu członków Zespołu.

3. W przypadku spraw spornych Zespół zajmuje stanowisko poprzez poddanie projektu stanowiska pod jawne głosowanie członków Zespołu.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 stanowisko Zespołu uważa się za podjęte jeżeli uzyska zwykłą większość głosów obecnych członków Zespołu.

§ 10.

1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający: listę obecności, zwięzły opis przebiegu spotkania, zajęte stanowiska.

2. Protokół sporządza sekretarz, a podpisuje przewodniczący.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Masłów
/-/ Piotr Zegadło

Uzasadnienie do
Uchwały Nr XXXVI/370/2021
Rady Gminy Masłów
z dnia 23 września
2021.

Zgodnie z art. 9a ust.1 i 2 ustawy, który stanowi, że „gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym, który powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta”. W myśl art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021r., poz. 1249) „Rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania”.

Niniejsza uchwała zastępuje obowiązującą Uchwałę Nr LIII/408/10 Rady Gminy Masłów z dnia 28 października 2010 roku został określony trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań wszystkich podmiotów określonych w ustawie działających w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą;
4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia;
5) pomocy w środowisku lokalnym;
6) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy Masłów
/-/ Piotr Zegadło