

ZARZĄDZENIE NR 128/2021

WÓJTA GMINY MASŁÓW

z dnia 16 grudnia 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy Masłów.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 4 ust.3 pkt 3, art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz.217 ze zm.) –

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej:

1. Metodą spisu z natury:

- środki pieniężne, czek, weksle obce i inne depozyty znajdujące się w kasie Urzędu Gminy oraz druki ścisłego zarachowania, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, według stanu na dzień 31 grudnia 2021r., w dniu 03 stycznia 2022 roku,
- komputery przenośne, tablety, telefony komórkowe, według stanu na dzień 31 grudnia 2021r., w terminie do 12 stycznia 2022 roku.

2. Metodą weryfikacji - grunty objęte ewidencją ilościowo-wartościową, poprzez porównanie danych wynikających z ksiąg rachunkowych z ewidencją zasobów nieruchomości gminnych i z odpowiednimi dokumentami źródłowymi, oraz weryfikacji realnej wartości tych składników wg stanu na dzień 31 grudnia 2021r., w terminie od 16 grudnia 2021 roku do 12 stycznia 2022 roku.

3. Metodą weryfikacji – uzgodnienia sald aktywów i pasywów poprzez porównanie stanu wynikającego z zapisów w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi ze stosownych dokumentów źródłowych lub wtórnych w celu doprowadzenia ich do realnej wartości, wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku, w terminie od 16 grudnia 2021 roku do 25 marca 2022 roku.

4. Metodą uzyskania potwierdzenia sald – według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku w terminie do 14 stycznia 2022 roku (zał. Nr 6 i Nr 7 do Instrukcji Inwentaryzacyjnej przyjętej Zarządzeniem Nr 1/2018 Wójta Gminy Masłów z dnia 02 stycznia 2018 r.):

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- salda pożyczek i kredytów zaciągniętych przez Gminę,
- sald należności od kontrahentów,
- powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów,
- udziały.

§ 2.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 1/2018 Wójta Gminy Masłów z dnia 02 stycznia 2018 roku.
2. Inwentaryzację o której mowa w § 1:
 - pkt 1 i 2 przeprowadzą Komisje stałe powołane Zarządzeniem Nr 17/2021 Wójta Gminy Masłów z dnia 05 lutego 2021 roku,
 - pkt 3 i 4 przeprowadzą pracownicy Referatu Finansów prowadzący ewidencję księgową na kontach podlegających weryfikacji, natomiast kontrolę nad prawidłowością przeprowadzonej inwentaryzacji sprawować będzie kierownik Referatu Finansów.
3. Rozliczenie i ujęcie w księgach wyników inwentaryzacji nastąpi w tym roku obrotowym, na jaki przypadał termin inwentaryzacji.

§ 3.

Upoważniam komisję ds. przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyceny gruntów wraz z inspektorem d.s. gospodarki gruntami w Urzędzie Gminy Masłów do dokonania wyceny gruntów, których wartość nie została określona innym dokumentem. Wyceny należy dokonać zgodnie z zapisami § 8 ust. 1 Zarządzenia Nr 17/2021 Wójta Gminy Masłów z dnia 05 lutego 2021 roku.

§ 4.

Przewodniczących komisji inwentaryzacyjnych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5.

Zobowiązuje się komisje inwentaryzacyjne do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej po zakończeniu inwentaryzacji.

§ 6.

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
mgr Tomasz Lato

