

Zarządzenie Nr 173/2022
Wójt Gminy Masłów
z dnia 30 grudnia 2022 roku

w sprawie: **zasad oszczędnego i ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i ogrzewania w urzędach Gminy Masłów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 z późn. zm.) w związku z art. 37 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 17 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2127 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu oszczędnego i ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej w budynkach lub częściach budynków zajętych przez urzędy w Gminie Masłów wprowadzam następujące zasady:

1. Pomieszczenia biurowe oświetla się jedynie w przypadku fizycznego przybywania w nich osób oraz braku naturalnego źródła światła.
2. Wraz z opuszczeniem danego pomieszczenia biurowego oświetlenie należy wyłączyć chyba, że pozostają w nim inne osoby.
3. Przestrzeń wspólna oświetla się w przypadku istnienia takiej konieczności, co oznacza brak źródła naturalnego światła lub możliwości doświetlenia tej przestrzeni przez źródła światła w pomieszczeniach przylegających.
4. W pomieszczeniach archiwalnych lub innych, które wykorzystywane są doraźnie redukuje się liczbę źródeł oświetlenia do minimum.
5. Wylacza się wszelkie iluminacje budynków lub pomieszczeń z tym zastrzeżeniem, iż iluminacje świąteczne mogą zostać włączone do dnia 15 stycznia 2023r.
6. Korzystanie ze sprzętu komputerowego lub innych urządzeń takich jak drukarki kserokopiarki winno być racjonalne i efektywne, co oznacza włączanie ich tylko w czasie rzeczywistej pracy pracownika.
7. Ładowarki po naładowaniu służbowego sprzętu (np. laptopa, telefonu) winny być natychmiast wyłączone ze źródła zasilania.
8. Poszczególne stanowiska komputerowe (monitory, komputery, drukarki) muszą być wyłączone ze źródła zasilania po każdym zakończonym dniu pracy.
9. Drukowanie dokumentów należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
10. Podgrzewanie posiłków, korzystanie z czajników elektrycznych jest dopuszczalne tylko w pomieszczeniu socjalnym.
11. Wprowadza się zakaz korzystania ze źródeł energii elektrycznej na cele prywatne, np. w celu doładowania prywatnego sprzętu komórkowego lub komputerowego.
12. Należy dokonywać w miarę możliwości wymiany źródeł światła na energooszczędne oświetlenie.

§ 2.

W celu oszczędnego i ekonomicznego korzystania z ogrzewania w budynkach lub częściach budynków zajętych przez urzędy w Gminie Masłów wprowadzam następujące zasady :

1. Należy wykazywać dbałość o efektywne i ekonomiczne korzystanie z ogrzewania pomieszczeń co oznacza podejmowanie starań w zakresie zmniejszenia ilości ujęcia ciepła.
2. Dla poszczególnych rodzajów pomieszczeń wprowadza się obowiązek utrzymania następujących górnych poziomów temperatury powietrza:
 - 1) dla pomieszczeń biurowych, w których praca odbywa się w systemie ciągłym 21°C;
 - 2) dla pomieszczeń zapleczy, magazynów, pomieszczeń gospodarczych 15°C;
 - 3) dla pomieszczeń trwale wyłączonych z użytkowania 12°C.
3. Drzwi do pomieszczeń biurowych, w których praca odbywa się w systemie ciągłym winny być zamykane.
4. Kaloryfery wyposażone w podzielniki winny być skręcone do poziomu niezbędnego w sytuacji:
 - 1) zakończenia pracy w pomieszczeniu w danym dniu;
 - 2) przerwy w pracy w pomieszczeniu spowodowanej weekendem, przerwą świąteczną i każdą dłuższą nieobecności pracownika w tym pomieszczeniu.
5. Pomieszczenia winny być wietrzone krótko i efektywnie.
6. Niedopuszczalne jest jednoczesne długotrwałe wietrzenie pomieszczenia i jego jednoczesne ogrzewanie.
7. Temperatury utrzymywana przez bojlerzy ogrzewające wodę użytkową nie może przekraczać 35 stopni, z zastrzeżeniem okresowego zwiększania temperatury celem utrzymania właściwych warunków sanitarnych wody.

§ 3.

1. Zobowiązanymi do przestrzegania zasad, o których mowa w § 1 i 2 są wszyscy pracownicy urzędów Gminy Masłów zatrudnieni w:
 - 1) Urzędzie Gminy Masłów;
 - 2) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Masłowie;
 - 3) Centrum Usług Wspólnych w Woli Kopcowej.
2. Nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników zasad, o których mowa w § 1 i 2 powierzam odpowiednio :
 - 1) Kierownikom Referatów Urzędu Gminy Masłów (w zakresie pomieszczeń zajętych przez pracowników tych Referatów);
 - 2) Sekretarzowi Gminy (w zakresie przestrzeni wspólnych w Urzędzie);
 - 3) Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie;
 - 4) Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Woli Kopcowej.
3. Upoważniam osoby wykonujące nadzór do:
 - 1) zapoznania pracowników z treścią zarządzenia;
 - 2) zapoznania pracowników z celem realizacji obowiązku zmniejszenia całkowitego zużycia energii elektrycznej przez wykorzystywane urządzenia techniczne, instalacje i pojazdy;

- 3) sporządzenia inwentaryzacji odbiorników i urządzeń energii elektrycznej i ciepłej w pomieszczeniach, których korzystają pracownicy podlegający nadzorowi;
- 4) opracowanie dodatkowych wewnętrznych instrukcji o charakterze organizacyjnym i porządkowym uwzględniających specyfikę działalności poszczególnych komórek;
- 5) współdziałania z Kierownikiem Referatu BiGP w zakresie koordynacji podejmowanych działań i przekazywania danych.

§ 4.

Wyznaczam Kierownika Referatu BiGP do comiesięcznego monitorowania zużycia energii zgodnie z odczytami liczników w budynkach lub częściach budynków zajętych przez urzędy, gromadzenia danych niezbędnych do sporządzenia wyliczeń i raportu w zakresie realizacji celu, o którym mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023r. w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej oszczędności energii elektrycznej.

§ 5.

Zobowiązuję Dyrektorów szkół, żłobka, instytucji kultury, innych niż wskazane w § 3 ust.1 jednostek organizacyjnych Gminy Masłów do podjęcia we własnym zakresie działań, których celem będzie ograniczenie zużycia energii elektrycznej i ciepłej w zarządzanych przez nich budynkach w części wykorzystywanej na cele administracyjne – w terminie do dnia 15 stycznia 2023r. i poinformowanie Wójta Gminy Masłów o podjętych działaniach.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Masłów
Tomasz Lato