

ZALĄCZNIK NR 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł

Masłów, dn. 17.10.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PIRG.271.89.2023.AK

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa urządzeń gastronomicznych”

według załączonej specyfikacji:

1) Podgrzewacz gastronomiczny do serwowania potraw typu Roll-Top ze stali nierdzewnej z uchwytami ułatwiającymi przenoszenie – 2 szt.

W zestawie:

- 2 pojemniki na pastę lub paliwo,
- pojemnik GN 1/1 ze stali nierdzewnej o wysokości 65 mm,
- pokrywę otwieraną 90 stopni,
- uchwyty umożliwiające montaż grzałki,
- pojemność: 9 litrów,
- wymiary: długość 600 mm, szerokość 360mm, wysokość 380 mm.

2) Termos ze stali nierdzewnej do żywności o pojemności 15 litrów - 2 szt. posiadający:

- warstwę termoizolacyjną utrzymującą temperaturę potraw do około 8 godzin,
- wnętrze odporne na działanie kwasów,
- zawór, odpowietrznik ułatwiający otwarcie,
- silikonową uszczelkę zapewniającą szczelność,
- solidne uchwyty ułatwiające transport,
- zabezpieczenie pokrywy oraz uchwyt pokrywy,
- podstawę antypoślizgową stabilizującą podczas transportu.

3) Termos ze stali nierdzewnej do żywności o pojemności 35 litrów – 2 szt. posiadający:

- warstwę termoizolacyjną utrzymującą temperaturę potraw do około 8 godzin,
- wnętrze odporne na działanie kwasów,
- zawór, odpowietrznik ułatwiający otwarcie,
- silikonową uszczelkę zapewniającą szczelność,
- uchwyty ułatwiające transport,
- zabezpieczenie pokrywy oraz uchwyt pokrywy,
- podstawę antypoślizgową stabilizującą podczas transportu.

4) Witryna chłodząca o wymiarach około 40x30x40cm (do ekspozycji ciast i innych wyrobów) – 2 szt.

- otwierana z dwóch stron
- dwupoziomowa
- z tacami ze stali nierdzewnej
- przezroczyste pokrywy typu roll-top
- z wkładami chłodzącymi w zestawie.

3. Termin realizacji zamówienia:

do 15.11.2023 r.

4. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **Cena 100%:**
 - b) **Ocenie podlega cena brutto łącznie**
 - c) Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
Co - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) **Oferta powinna zawierać oferowaną cenę, rozumianą jako cenę ryczałtową brutto, obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zadania, w tym: projekt, wykonanie oraz dostawę.**
- 2) **Dostawa do siedziby Zamawiającego, adres jak w pkt. 1.**
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost, jak również nieujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 7) Cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 8) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).
- 9) Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT lub innym dokumencie, w terminie do 14 dni od wystawienia faktury, poprzedzonej prawidłowym odbiorem przedmiotu zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór formularza oferty (Załącznik nr 1)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: **oferty@maslow.pl** lub,
2. faxem: **41/ 311 00 61** lub,
3. Drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów w zamkniętej kopercie opisanej: „Dostawa urzędzeń gastronomicznych”

Oferty należy składać **do dnia 23.10.2023 r., do godz. 10:00**, (decyduje data wpływu)

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Anna Karyś – sprawy techniczne –tel. 41 311 00 74

Andrzej Bartosz – sprawy formalne - tel. 41 311 00 86

9. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty

.....

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)