

**ZALĄCZNIK NR 2**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł

Masłów, dn. 07.11.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR OiSO.271.101.2023.PG**

**1. Zamawiający:**

Gmina Masłów  
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

**2. Przedmiot zamówienia:**

„Dostawa ubrań koszarowych 3-częściowe dla strażaków ratowników (OSP Brzezinki, OSP Masłów, OSP Mąchocice Kapitulne)”

**SPECYFIKACJA:**

1. Ubrania koszarowe 3-częściowe dla strażaków ratowników OSP – 14 kpl. (razem) w tym: (OSP Brzezinki 3 kpl., OSP Masłów 3 kpl., OSP Mąchocice Kap. 8 kpl.)
  - 1) spodnie, kurtka, czapka
  - 2) kolor czarny
  - 3) wzór zgodny z Regulaminem Umundurowania ZOSP RP
  - 4) wykonanie z tkaniny z siatką Rip-Stop,  
Rozmiary będą podane na etapie składania zamówienia.

**3. Termin realizacji zamówienia:**

30.11.2023 r.

**4. Kryteria wyboru oferty:**

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) **Cena 100%:**
  - b) **Ocenie podlega cena brutto łącznie**
  - c) Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej  
C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) **Oferta powinna zawierać oferowaną cenę, rozumianą jako cenę ryczałtową brutto, obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zadania, w tym: projekt, wykonanie oraz dostawę.**
- 2) **Dostawa do siedziby Zamawiającego, adres jak w pkt. 1.**
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost, jak również nieujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 7) Cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 8) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).
- 9) Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT lub innym dokumencie, w terminie do 14 dni od wystawienia faktury, poprzedzonej prawidłowym odbiorem przedmiotu zamówienia.

## 6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór formularza oferty (Załącznik nr 1)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

## 7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: **oferty@maslow.pl** lub,
2. faxem: **41/ 311 00 61** lub,
3. Drogą pocztową lub osobiście na adres:

**Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów** w zamkniętej kopercie opisanej:

Oferty należy składać **do dnia 13.11.2023 r., do godz. 12:00**, (decyduje data wpływu)

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

## 8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Paweł Górniak – sprawy techniczne –tel. 41 311 00 76

Andrzej Bartosz – sprawy formalne - tel. 41 311 00 86

## 9. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty

**Z up. Wójta Gminy Masłów**

**Kierownik Referatu**

**Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej**

**/-/ mgr inż. Dariusz Korczyński**

.....  
(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)