

Gmina Masłów
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR BiGP.271.6.2024.KJ

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

Strona postępowania: <https://maslow.biuletyn.net/?bip=1&cid=1260>

2. Przedmiot zamówienia:

**„Wyłapywanie, zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom odłowionym na terenie gminy Masłów
w tym przejęcia wyłapanych zwierząt przez schronisko dla bezdomnych zwierząt”**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wyłapywanie i transport bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Masłów do schroniska. Usługa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z: ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U.2023.1580), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753) Ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniającym dyrektywy (64/432/EWG i 93/119/WE) oraz Rozporządzenie (WE) nr 1255/97.
2. Odłowienia i transportu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Masłów w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili zgłoszenia. Obligatoryjne przejęcie zwierząt wyłapanych z terenu gminy do schroniska dla bezdomnych zwierząt należy dokonywać na podstawie zgłoszenia pisemnego/telefonicznego upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz zgłoszeń telefonicznych z Policji i Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego. Zgłoszenia również mogą być dokonywane drogą elektroniczną na adres e-mail. Obligatoryjne przyjęcie zwierząt wyłapanych z terenu Gminy do schroniska dla bezdomnych zwierząt, to szacowana liczba zwierząt:
 - a) 25 szt. dorosłych psów,
 - b) 10 szt. szczeniąt
 - c) 10 szt. kotów
3. W uzasadnionych przypadkach np. agresywne zachowanie zwierzęcia należy dokonać odebrania zwierzęcia na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili zgłoszenia
4. Wykonawca będzie świadczył usługę niezwłocznie.
5. Interwencje podejmowane będą przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
6. Dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2023r. poz. 1580 ze zm.);
7. Prowadzenie ewidencji zwierząt wyłapanych na terenie Gminy Masłów.

8. Sporządzania protokołów wylapania zwierząt (ilość, maść, miejscowość i data wylapania, nr ewidencyjny/nr chipu, zdjęcie). Kopia takiego protokołu jako załącznik do faktury będzie dostarczana przez Wykonawcę i stanowić ona będzie jeden z dowodów wypłacenia należności za zleconą usługę.
 9. Schronisko w dniu przejścia psa do schroniska zakłada mu kartę, w której jest uwidocznione zdjęcie danego psa, nr ewidencyjny/nr chipu, data kwarantanny, jego opis (wiek zwierzęcia, uwagi do stanu zwierzęcia w dniu przejścia). Oznaczenia psa dostarczonego z terenu Gminy Masłów (tuż po przyjęciu) mikrochipem. W przypadku gdy zwierzę będzie posiadało właściciela należy postępować zgodnie z pkt. 1 pkt. 12.
 10. Przyjmowanie i przetrzymywanie w schronisku dla bezdomnych zwierząt, bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Masłów. Zapewnienie kompleksowej opieki nad bezdomnymi zwierzętami w tym niezbędnej opieki weterynaryjnej, podstawowych, niezbędnych warunków socjalno-bytowych przetrzymywanym zwierzętom, wykonywanie szczepień przeciwko wściekliznie zwierząt przebywających w schronisku.
 11. Przetrzymywanie złapanych zwierząt w schronisku przez okres 14 dni, będącej kwarantanną sanitarną oraz okresem oczekiwania na ewentualnego dotychczasowego właściciela. Po tym okresie zwierzęta mogą być przekazywane innym opiekunom.
 12. Bezpłatnego zwrotu zwierząt (umieszczonych w schronisku w wyniku ich złapania) właścicielom po udokumentowaniu przez nich swoich praw właścicielskich do zwierzęcia. Powiadomienie Zamawiającego o odebraniu zwierzęcia ze schroniska przez właściciela.
 13. Usypianie ślepych miotów.
 14. W przypadku padnięcia/uśpienia zwierzęcia Wykonawca przekazuje jego zwłoki do utylizacji firmie posiadającej stosowne uprawnienia. Koszty z tego tytułu ponosi Wykonawca.
 15. Przeprowadzanie sterylizacji lub kastracji wszystkich zwierząt wylapanych z terenu Gminy Masłów a w przypadku gdy stan zdrowia zwierzęcia nie pozwala na przeprowadzenie zabiegów, o których mowa na wstępie, przedłożenia zaświadczenia lekarza weterynarii o przeciwwskazaniach.
 16. Poszukiwanie nowych opiekunów dla bezdomnych zwierząt, odebranych z terenu Gminy Masłów, przekazywanie tych zwierząt do adopcji osobom zdolnym zapewnić właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania. Przedkładanie informacji na temat liczby wydanych do adopcji zwierząt, z podaniem szczegółowych danych dot. zwierzęcia. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania publicznych ogłoszeń o możliwości adopcji w miejscach publicznie dostępnych oraz na stronie internetowej schroniska.
 17. Zawieranie na piśmie pod rygorem nieważności umów cywilnoprawnych na podstawie, których osoby określone w punkcie poprzedzającym będą przyjmować zobowiązanie do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami, przechowywanie i prowadzenie ewidencji umów oraz okazywanie ich na każde żądanie osób upoważnionych przez Zamawiającego.
 18. Wykonawca umowy/schronisko zbiorczo na koniec obowiązywania umowy prześle w formie tabelki informacje o stanie zwierząt odłowionych z terenu Gminy Masłów. Zestawienia winny zawierać dane dot. ilości odłowionych zwierząt, adopcji, zgonów, eutanazji, ilości zbiegłych zwierząt ze schroniska oraz ilości wszystkich zwierząt przebywających w schronisku.
 19. Schronisko wyraża zgodę na kontrole jakości wykonywanych usług w siedzibie schroniska. Kontrole takie będą niezapowiedziane i wyłącznie w godzinach pracy schroniska. Kontrolujący będą mieli prawo wglądu w pełną dokumentację dotyczącą zwierząt dostarczanych z terenu Gminy Masłów.
 20. Wykonawca w momencie wylapania/przejścia przejmuje od Gminy wszelkie obowiązki związane z utrzymaniem bezdomnych zwierząt i zapewnieniem im opieki i z tego tytułu nie może dochodzić żadnych roszczeń od Zamawiającego oprócz wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
3. Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.
4. Kryteria wyboru oferty: Cena - 100 %

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100,00%

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $Cn/Cb \times 100$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały	100,00%	100 pkt.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 2) Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia ze względu na ryczałtowy rodzaj wynagrodzenia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonywania zamówienia.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wtedy gdy wpłyną do siedziby Zamawiającego w określonym terminie.
- 4) Wzór umowy jest częścią zapytania ofertowego i stanowi informację na jakich warunkach Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zostanie wybrany.
- 5) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 6) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia:**
 - a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, wydane zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1469 ze zm.) w formie decyzji wydanej przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług.
 - b) aktualne zezwolenie w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt wydane przez właściwe organy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. 2022, poz. 175) oraz Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 stycznia 2023r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt Dz. U. 2023, poz. 163).
 - c) aktualną decyzję o wpisie schroniska do rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną przez Powiatowego Lekarza Weterynarii na obszarze jego właściwości i nadaniu numeru identyfikacyjnego zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1075).
 - d) aktualne zezwolenie dla przewoźnika wydane na podst. art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym

działań oraz zmieniające dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97.

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: oferty@maslow.pl lub
2. drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów**
Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów

Oferty należy składać do dnia 08.02.2024 r. do godz. 12.00,

z dopiskiem: „Wyłapywanie, zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom odłowionym na terenie gminy Masłów w tym przejęcia wyłapanych zwierząt przez schronisko dla bezdomnych zwierząt”

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i nazwisko: Karolina Januchta
Tel. 41 311 00 97
E-mail: kjanuchta@maslow.pl

Z up. Wójta Gminy Masłów
Kierownik Referatu
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
[Podpis]
mgr inż. Barbara Korczyńska

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1) wzór oferty
- 2) oświadczenie
- 3) wzór umowy