

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR RGKiOŚ.271.12.2024.EP

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł Gminy Mastów z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 30 ust. 4 p.z.p.

### 1. Zamawiający:

Gmina Mastów  
26-001 Mastów, ul. Spokojna 2

### 2. Przedmiot zamówienia:

#### „Świadczenie usług polegających na wywozie i unieszkodliwieniu odpadów komunalnych”

- 1) Wyposażenie nieruchomości w pojemnik o pojemności 120 L przy budynku Centrum Szkolenia Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w miejscowości Mąchocice Kapitulne 37A oraz wywóz i unieszkodliwienie odpadów z częstotliwością opróżniania dwa razy w miesiącu.
- 2) Wyposażenie nieruchomości w kontener o pojemności 1100 L przy budynku Centrum Szkolenia Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w miejscowości Mąchocice Kapitulne 37A oraz wywóz i unieszkodliwienie popiołu z częstotliwością opróżniania na zgłoszenie telefoniczne.
- 3) Wyposażenie nieruchomości w pojemnik o pojemności 120 L przy budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 58 oraz wywóz i unieszkodliwienie odpadów z częstotliwością opróżniania dwa razy w miesiącu.
- 4) Wyposażenie nieruchomości w kontener o pojemności 1100 L przy budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 58 oraz wywóz i unieszkodliwienie popiołu z częstotliwością opróżniania na zgłoszenie telefoniczne.
- 5) Wyposażenie nieruchomości w pojemnik o pojemności 120 L przy budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Mastów Pierwszy ul. Ks. Józefa Marszałka 30 oraz wywóz i unieszkodliwienie odpadów z częstotliwością opróżniania dwa razy w miesiącu.
- 6) Wyposażenie nieruchomości w kontener o pojemności 7 m<sup>3</sup> przy Urzędzie Gminy Mastów ul. Spokojna 2 oraz wywóz i unieszkodliwienie odpadów komunalnych z częstotliwością opróżniania na zgłoszenie telefoniczne.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 3 do Zapytania.

### 3. Termin realizacji zamówienia:

01.07.2024 r. - 31.12.2026 r.

### 4. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) **Cena 100%:**
  - b) **Ocenie podlega cena brutto łącznie**
  - c) Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Co - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### 5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) **Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za cały przedmiot zamówienia z rozbiciem na rodzaje odpadów wskazane w formularzu ofertowym. Cena za każdy z rodzajów odpadów ma być określona za 1/Mg. W każdej cenie jednostkowej rodzaju odpadu należy uwzględnić wszystkie koszty określone w Zapytaniu w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów. W cenie należy również uwzględnić wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualne upusty i rabaty w tym opłaty ponoszone za dostarczone odpady do utylizacji oraz koszt zakupu i wyposażenia w kontenery, pojemniki wymienione w Zapytaniu.**
- 2) **Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.**
- 3) **Zapłata nastąpi za faktyczną ilość odebranych odpadów po cenie za 1/Mg wskazanej w ofercie.**
- 4) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost, jak również nieujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 7) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 8) Cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 9) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).
- 10) Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT lub innym dokumencie, w terminie do 14 dni od wystawienia faktury, poprzedzonej prawidłowym odbiorem przedmiotu zamówienia.

#### 6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór formularza oferty (Załącznik nr 1)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### 7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: **oferty@maslow.pl** lub,
2. faxem: **41/ 311 00 61** lub,
3. Drogą pocztową lub osobiście na adres:

**Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów** w zamkniętej kopercie opisanej:

**„Świadczenie usług polegających na wywozie i unieszkodliwieniu odpadów komunalnych”**

Oferty należy składać **do dnia 29.02.2024 r., do godz. 10:00**, (decyduje data wpływu)

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

#### 8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Emilia Pokrzywińska – sprawy techniczne – tel. 41 311 00 98

Andrzej Bartosz – sprawy formalne - tel. 41 311 00 86

**9. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór Umowy
- Załącznik nr 3 - SOPZ

**Z UP. WÓJTA GMINY MASŁÓW  
KIEROWNIK REFERATU  
BUDOWNICTWA I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ**

**/-/ MGR INŻ. DARIUSZ KORCZYŃSKI**

.....

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)