

ZALĄCZNIK NR 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł

Masłów, dn. 18.06.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR BiGP.271.32.2024.KK

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

„Budowa altany na terenie (działce) Świetlicy Samorządowej w Dąbrowie wraz z wyposażeniem”

Przedmiotem inwestycji jest budowa altany rekreacyjnej na terenie działki przy świetlicy wiejskiej w Dąbrowie. Konstrukcja altany szkieletowa drewniana z dachem dwuspadowym pokrytym gontem bitumicznym, posadowioną na betonowych stopach fundamentowych. Posadzkę altany stanowić będzie istniejący, wyniesiony 0,45 m ponad teren, podest z kostki brukowej. Powierzchnia zabudowy altany 22,77 m² Wykonanie oświetlenia wewnętrznego, dostawa wyposażenia altany (dwa stoły do gry w szachy wraz siedziskami oraz demontowalna przezroczysta plandeka).

Zakres prac określono w załączniku nr 2 do Zapytania – dokumentacja projektowa.

3. Termin realizacji zamówienia: do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. Kryteria wyboru oferty:

1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) **Cena 100%:**
- b) **Ocenie podlega cena brutto łącznie.**

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ o}} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C o - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Oferta powinna zawierać cenę oferowaną jako cenę ryczałtową brutto obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania robót. Oznacza to, że cena ta musi zawierać

wszystkie koszty związane z realizacją robót wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania robót.

- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 6) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).
- 8) Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT lub innym dokumencie, w terminie do 30 dni od wystawienia faktury, poprzedzonej prawidłowym odbiorem przedmiotu zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór formularza oferty (Załącznik nr 1)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: **oferty@maslow.pl** lub,
2. faxem: **41/ 311 00 61** lub,
3. Drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów w zamkniętej kopercie opisanej
„Budowa altany na terenie (działce) Świetlicy Samorządowej w Dąbrowie wraz z wyposażeniem”

Oferty należy składać **do dnia 24.06.2024 r., do godz. 10:00**, (decyduje data wpływu)

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy techniczne: Katarzyna Kaleta-Borowiec, tel. 41 311 00 93

Sprawy formalne: Andrzej Bartosz, tel. 41 311 00 86

9. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa

**Z UP. WÓJTA GMINY MASŁÓW
KIEROWNIK REFERATU
BUDOWNICTWA I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ**

/-/ MGR INŻ. DARIUSZ KORCZYŃSKI

.....
(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)