



Cyberbezpieczny Samorząd

Nr referencyjny: OiSO.271.25.2024.TH

załącznik nr 2 do SWZ

U m o w a nr UG.149.2024

zawarta w dniu 19 czerwca 2024 roku w Masłowie, pomiędzy:

Gmina Masłów

ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów

NIP: 657-25-38-821, Regon: 291010300,

reprezentowaną przez:

Monikę Dolezińską Włodarczyk - Zastępcę Wójta Gminy Masłów

przy kontrasygnacie **Roberta Szechnickiego - Skarbnika Gminy Masłów**

zwaną dalej Zamawiającym,

a

SERVCOMP Sp. z o.o. 42-700 Lubliniec, ul. Oleska 11

NIP: 5751906703, Regon: 523191771

reprezentowaną przez

Dariusz Maroń

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

W wyniku udzielonego zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”] Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje wyposażenie nabywane w ramach postępowania pn. **„Zakup i dostawa oprogramowania i sprzętu w ramach projektu CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD GMINY MASŁÓW”,**

Część nr 2 - Zakup systemu tworzenia, magazynowania i zarządzania kopiami bezpieczeństwa.

***Dostawa sprzętu i oprogramowania dla potrzeb projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd Gminy Masłów” realizowana w ramach Konkursu Grantowy „Cyberbezpieczny Samorząd” (Priorytet II: Zaa-
wansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027).***

zwany w dalszej części umowy sprzętem w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej charakterystyką.



Cyberbezpieczny Samorząd

Nr referencyjny: OiSO.271.25.2024.TH

§2

1. Wykonawca dostarczy, oferowany sprzęt i oprogramowanie w terminie do **Część nr 2: 45 dni od dnia podpisania umowy (zgodnie z deklaracją w ofercie)**.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości, w trakcie transportu do miejsca dostawy, jeżeli przedmiot dostawy tego wymaga.
3. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa, jeżeli przedmiot dostawy tego wymaga.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu/oprogramowania w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu/oprogramowania będzie polegało na upewnieniu się, że jest wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt/oprogramowanie odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru przedmiotu dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu/oprogramowania, przede wszystkim karty katalogowe, karty gwarancyjne na sprzęt i instrukcje obsługi sprzętu oraz oprogramowanie, jeżeli przedmiot dostawy tego wymaga. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem/oprogramowaniem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu/oprogramowania przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu/oprogramowania Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu/oprogramowania zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem odbioru.
6. Dostarczone licencje na oprogramowanie są licencjami na czas nieoznaczony.
7. Subskrypcje oprogramowania muszą być objęte gwarancją producenta w okresie świadczenia usługi.
8. Dostarczony sprzęt/oprogramowanie lub każdy element/podzespół sprzętu pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
9. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§3

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie:
Część nr 2: 264 450,00zł brutto (słownie: dwieście sześćdziesiąt cztery tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100).
Cena obejmuje koszty transportu i wniesienia sprzętu, instalacji, podłączenia oraz uruchomienia i konfiguracji jeśli będzie to wymagane.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Płatności po dostarczeniu sprzętu określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty dostarczenia protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Masłów, Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży kalkulacje cen jednostkowych zaoferowanych urządzeń.
7. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:



Cyberbezpieczny Samorząd

Nr referencyjny: OiSO.271.25.2024.TH

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
- 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności to nr 09 1050 1142 1000 0090 8179 3631
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
- 3) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
- 4) Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę третią.

§ 4

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres **24 miesięcy** na przedmiot dostawy na warunkach określonych w SWZ, chyba że opis przedmiotu zamówienia wskazuje inaczej.
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres: **24 miesięcy**.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
4. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego wyposażenia, sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, wolny od wad.
5. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
6. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
7. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
8. **Czas reakcji serwisu (podjęcie czynności związanych z usunięciem zgłoszonej usterki) w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii, chyba że opis przedmiotu zamówienia wskazuje inaczej.**



Cyberbezpieczny Samorząd

Nr referencyjny: OiSO.271.25.2024.TH

9. Gwarantowany czas naprawy nie może być dłuższy niż **15 dni roboczych**.
10. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
11. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00), fax, e-mail lub WWW (przez całą dobę); Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla dostarczanych rozwiązań. Każde zgłoszenie należy potwierdzić drogą pisemną lub elektroniczną w postaci potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
12. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu 511 122 484 lub na adres e-mail: support@servcomp.pl
13. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do miejsca w którym znajduje się uszkodzony sprzęt.
14. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionego sprzętu o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. W przypadku brak odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie 10 dni, uważa się że Wykonawca wyraził zgodę na rozbudowę.
15. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres 3 lat po ustaniu gwarancji, chyba, że opis przedmiotu zamówienia stanowi inaczej.
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust. 9 Zamawiający może zlecić jej usunięcie innemu podmiotowi na koszty i ryzyko Wykonawcy.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % ceny której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % ceny o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń z wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową naliczonych kar umownych.
5. Maksymalny wymiar kar, o których mowa wyżej nie może przekroczyć 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.



Cyberbezpieczny Samorząd

Nr referencyjny: OiSO.271.25.2024.TH

§ 6

Zamawiającemu, niezależnie od przepisów kodeksu cywilnego przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od wystąpienia którejkolwiek z przyczyn:

- 1) w razie gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji w terminie przewidzianym Umowy;

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów art. 455 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Strony postanawiają, iż w razie ewentualnych sporów w relacji Zamawiający/Wykonawca o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddadzą się mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne spory.
3. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) Protokół odbioru – wzór,
 - b) Karta gwarancyjna – wzór.
 - c) SWZ
 - d) Kalkulacja
 - e) Oferta Wykonawcy

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Cyberbezpieczny Samorząd

Nr referencyjny: OiSO.271.25.2024.TH

....., dnia

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:

.....
.....

Odbiorca:

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Producent	Nr wersji (nr seryjny)	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy nr, z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*
Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....
(podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(podpis i pieczęć)

UWAGI

.....
.....
.....

Strona przekazująca:

.....
(podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(podpis i pieczęć)

* *niepotrzebne skreślić*



KARTA GWARANCYJNA

Data wydania:

Dostawca:

Odbiorca:

Nazwa sprzętu

Numer seryjny:

1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanym sprzęcie. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.
2. Wykonawca udziela gwarancji z bezpłatnym serwisem na okres **24** miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Wykonawca udziela rękojmi na okres **24** miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
6. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
7. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z wyposażeniem, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
9. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tego samego urządzenia/podzespołu, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany naprawianego urządzenia/podzespołu na nowy, wolny od wad.
10. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania sprzętu lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonego sprzętu, zapewnia Wykonawca.
11. Czas reakcji serwisu (podjęcie czynności związanych z usunięciem zgłoszonej usterki) w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii, chyba że opis przedmiotu zamówienia wskazuje inaczej.
12. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
13. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu 511 122 484 lub na adres e-mail: support@servcomp.pl
14. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do uszkodzonego sprzętu.