

Temat: Zapytanie ws Centrum Lotnictwa w Masłowie I

Nadawca: Sekretariat <gmina@maslow.pl>

Data: 2025-05-26, 15:02

Adresat: Sylwia Bakalarz-Borkowska <sylwia.bakalarz@maslow.pl>

Urząd Gminy Masłów w załączeniu przesyła odpowiedź na poniższą wiadomość e-mail.

W dniu 2025-05-21 o 12:57, Sylwia Bakalarz-Borkowska pisze:

Dzień dobry,

W załączniku pytania odnośnie planowanej inwestycji "Centrum Lotnictwa" w Masłowie I

Z góry dziękuję za odpowiedź

--

/pozdrawiam

Urząd Gminy Masłów

tel.: 41-311-00-60/

/Nota prawna:

Treść tej wiadomości może zawierać informacje prawnie chronione przeznaczone wyłącznie do użytku służbowego adresata. Odbiorcą może być jedynie jej adresat z wyłączeniem dostępu osób trzecich. Jeżeli nie jesteś adresatem niniejszej wiadomości lub pracownikiem upoważnionym do jej przekazania adresatowi, informujemy, że jej rozpowszechnianie, kopiowanie, rozprowadzanie lub inne działanie o podobnym charakterze jest prawnie zabronione i może być karalne. Jeżeli otrzymałeś tę wiadomość omyłkowo, prosimy niezwłocznie zawiadomić nadawcę wysyłając odpowiedź oraz trwale usunąć tę wiadomość włączając w to wszelkie jej kopie wydrukowane lub zapisane na dysku. Obowiązek informacyjny: Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, uprzejmie informujemy, że posiadamy w swoich zasobach Państwa dane osobowe tj. adres e-mail związane z wysyłką powiadomień służących realizacji zadań służbowych. Dane te przetwarzane są wyłącznie do celów dla których zostały podane. W każdej chwili macie Państwo prawo wglądu do nich, a także możliwość ich poprawienia lub usunięcia z bazy za pośrednictwem kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych./

/--/

Załączniki:

doc09218720250526145942.pdf

1,7 MB

Masłów, dn. 26.05.2026 r.

PiRG.0003.18.2025

Radna Sylwia Bakalarz-Borkowska

Szanowna Pani,

poniżej udzielam odpowiedzi na pytania zamieszczone w interpelacji z dn. 21.05.2025 r.

1. Planowane koszty uruchomienia obiektu – składowe wydatków zostały podane w pakiecie informacyjnym przekazanym radnym w programie eSesja w dn. 14.05.2025 r. - Rozdział 8. „Zawarte umowy”: wyszczególniono koszty przygotowawcze (projekty, PFU, studium wykonalności, inwentaryzacja). Z kolei Rozdział 5. „Koszty inwestycji i finansowanie” zawiera rozbieżności na etapy, źródła finansowania, sumę nakładów.

2. Roczne koszty utrzymania: eksploatacja, media, zatrudnienie, liczba etatów – zostały podane w pakiecie informacyjnym: Rozdział 9. „Szacowane koszty funkcjonowania” zawiera tabelę kosztów biblioteki obecnie oraz koszty związane z uruchomieniem Centrum.

Wskazano zatrudnienie: 2 nowe etaty (bibliotekarz, animator). Dotychczasowe zatrudnienie dwóch osób (kierownik i bibliotekarz) również znajdują się w tym rozdziale, w kolumnie plan finansowy GBP na 2024 rok.

Koszty mediów i eksploatacji są ujęte – np. energia, środki czystości, przeglądy, ubezpieczenie, odpady itd.

3. Planowany tygodniowy harmonogram funkcjonowania obiektu zakłada otwarcie Centrum przez cały tydzień roboczy, a także w weekendy:

Poniedziałek – piątek: 8:00–16:00

Sobota: 10:00–18:00

Niedziela (w sezonie kwiecień–październik): 10:00–16:00

W pozostałych miesiącach (listopad–marzec) Centrum nie będzie regularnie czynne w niedziele, chyba że zaistnieją szczególne potrzeby (np. wydarzenia tematyczne).

W związku z przeniesieniem siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej do nowej lokalizacji w Centrum, co do zasady planuje się utrzymanie dotychczasowego harmonogramu pracy biblioteki, tj.

Poniedziałki 8:00-16:00, wtorki 8:30-16:00, środy 8:00-16:00, czwartki 8:30-16:00, piątki 8:00-17:00, soboty 8:00-12:00.

Dodatkowo w dalszym ciągu funkcjonować będą filie biblioteczne:

Filia w Mącholicach Kapitulnych: wtorki 8:00–16:00, czwartki 8:30–16:00

Filia w Wiśniówce: poniedziałki 8:30–16:00

W Centrum będą się również regularnie odbywać zajęcia prowadzone przez instruktorów zewnętrznych, m.in.:

Czwartki, 19:00–21:00 – próby Chóru Masłowianie

Piątki, 16:00–20:00 – zajęcia gitarowe oraz próby zespołu „Andrzej i Przyjaciele”

Soboty, 9:00–11:00 – warsztaty Młodzieżowej Orkiestry Dętej

Planowane: warsztaty modelarskie – łącznie 3 godziny tygodniowo.

Całkowita liczba godzin przewidzianych na działalność Centrum wraz z filiami bibliotecznymi została obliczona na poziomie ok. 6 168 godzin rocznie, bez filii bibliecznych 4 972 godziny rocznie.

Obiekt nie będzie otwarty w dni ustawowo wolne od pracy, chyba że zajdzie uzasadniona potrzeba organizacji wydarzenia specjalnego. Harmonogram funkcjonowania Centrum będzie elastycznie dostosowywany do zgłaszanych potrzeb mieszkańców oraz planowanych wydarzeń lokalnych i regionalnych.

4. Zapotrzebowanie na energię ciepłą i elektryczną oraz zastosowane rozwiązania
Na obecnym etapie inwestycji nie jest możliwe przedstawienie precyzyjnego rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną w kWh, ponieważ **ostateczny zakres i parametry odbiorników energii będą znane dopiero po opracowaniu projektu wykonawczego wystawy stałej obiektu.**

W celu zachowania realizmu planistycznego, na potrzeby szacunków finansowych przyjęto roczny koszt energii elektrycznej na poziomie 20 000 zł. Kwota ta została oszacowana w odniesieniu do obiektu Centrum Edukacji i Kultury "Szklany Dom", który jest większy o ok. 25% pod względem powierzchni użytkowej oraz zakresu działalności. Przyjęte założenie będzie doprecyzowane po zakończeniu projektowania wykonawczego i przygotowaniu szczegółowej specyfikacji technicznej ekspozycji.

Zapotrzebowanie obiektu na energię ciepłą wraz z opisem rozwiązań technicznych zostało uwzględnione w dokumencie „PB opis” dołączonym do pakietu informacyjnego, punkt 8. „Analiza technicznych, środowiskowych i ekonomicznych możliwości realizacji wysoce wydajnych systemów alternatywnych zaopatrzenia w energię i ciepło w tym zdecentralizowanych systemów dostawy energii opartych na energii ze źródeł odnawialnych, kogenerację, ogrzewanie” strony 26-28. Wskazano kotłownię olejową umiejscowioną w szkole podstawowej, a roczne całkowite zapotrzebowanie na ciepło na poziomie 53 373 kWh/rok. Do przeliczenia kosztów opalu przyjęto zużycie oleju zgodnie ze wskazaniem projektanta – 5 440 l/rok.

5. Zatrudnienie po uruchomieniu – wpływ na dotychczasową bibliotekę został zawarty w pakiecie informacyjnym - Rozdział 9: informacja o przeniesieniu siedziby biblioteki oraz planie zatrudnienia 2 nowych osób (bibliotekarz i animator).

Dodatkowo podano, że nowa siedziba umożliwi rozszerzenie działalności i pozyskiwanie przychodów.

6. Funkcja dotychczasowego budynku biblioteki po przeniesieniu, koszty utrzymania
Budynek pozostanie w zasobach gminy i instytucji kultury – Centrum Edukacji i Kultury „Szklany Dom”. W budynku GOK będzie spotykać się Uniwersytet Trzeciego Wieku. Planuje się komercyjne wynajęcie części powierzchni oraz zwiększenie powierzchni przeznaczonej dla potrzeb jednostki OSP Masłów. Koszty utrzymania budynku w podziale na składowe, w którym obecnie znajduje się siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej, zamieszczone są w pakiecie informacyjnym – rozdział 9 kolumna plan finansowy BGP na 2024 rok.

7. Czy gmina nadal będzie pokrywać koszty obecnego budynku po przeniesieniu?

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym, **zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie ład przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należy do zadań**

własnych gminy. Oznacza to, że gmina ma ustawowy obowiązek dbania o stan techniczny, funkcjonalność i rozwój swojego mienia, w tym obiektów użyteczności publicznej.

8. Biletowanie, wynajem sal, nieodpłatne użyczenia

W okresie trwałości projektu nie planuje się prowadzenia działalności gospodarczej, w tym:

- komercyjnego biletowania wstępu do Centrum,
- odpłatnego wynajmu przestrzeni,
- organizowania płatnych warsztatów.

Infrastruktura będzie wykorzystywana wyłącznie do celów edukacyjnych, kulturalnych i społecznych – w pełni niezarobkowych, zgodnych z misją publiczną projektu.

Z pełną świadomością zrezygnowano z prowadzenia działalności pomocniczej (czyli odpłatnych usług marginalnych), ponieważ wiązałoby się to z koniecznością prowadzenia monitoringu i dokumentacji przez cały okres amortyzacji infrastruktury (nawet do 40 lat). Dzięki tej decyzji projekt nie wymaga uruchamiania mechanizmu monitorowania i wycofania oraz eliminuje ryzyko naruszenia przepisów o pomocy publicznej.

Centrum będzie mogło, w uzasadnionych przypadkach, nieodpłatnie udostępniać przestrzeń szkołom, organizacjom społecznym, instytucjom kultury i partnerom publicznym, jeśli będzie to zgodne z celami projektu i nie będzie polegało na działalności komercyjnej.

Takie założenia zostaną jednoznacznie wskazane w dokumentacji aplikacyjnej (studium wykonalności) i będą podlegały ocenie Komisji Oceny Projektów (KOP), która zweryfikuje zgodność planowanego sposobu użytkowania z celami projektu i obowiązującymi przepisami.

Centrum Historii Lotnictwa będzie funkcjonować jako infrastruktura publiczna, dostępna nieodpłatnie i wykorzystywana wyłącznie do działalności niegospodarczej. Projekt nie zakłada żadnych form działalności zarobkowej – ani komercyjnych, ani pomocniczych – co zapewnia zgodność z przepisami i minimalizuje ryzyko formalne.

9. Ekspozycja: stała czy zmienna, środki na utrzymanie, zmiany w okresie trwałości. Program funkcjonalno-użytkowy wystawy z koncepcją został dołączony do pakietu informacyjnego. W pakiecie (rozdział 6) wspomniano o wystawach interaktywnych, modelarni, warsztatach.

W okresie trwałości projektu Centrum Historii Lotnictwa w Masłowie Pierwszym nie planujemy wprowadzać zmian w wystawie stałej. Jest to zgodne z wymaganiami dotyczącymi trwałości projektów finansowanych ze środków publicznych unijnych, które obligują nas do zachowania pierwotnie zadeklarowanego charakteru inwestycji przez określony czas. Dopuszcza się możliwość wystaw czasowych realizowanych w ramach statutowej działalności Centrum Historii Lotnictwa.

Warto również podkreślić, że wystawa stała objęta będzie 5-letnią gwarancją, co oznacza, że w tym okresie nie będą wymagane dodatkowe nakłady na naprawy – wszelkie ewentualne usterki będą usuwane w ramach gwarancji wykonawcy. Środki na utrzymanie ekspozycji zostały ujęte w pakiecie informacyjnym – rozdział 9: zakup energii oraz zakup materiałów i wyposażenia.

WÓJT
mgr Tomasz Lato