

UMOWA NR UG.93.2025

zawarta w dniu 3 czerwca 2025r. w Masłowie pomiędzy:

**Gminą Masłów z siedzibą w: Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów,
NIP: 6572538821; REGON 291010300** , zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez **Pana Tomasza Lato - Wójta**, a

Globo Group Jacek Kania, Grzegorz Kania S.C. prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną
do ewidencji CEIDG z siedzibą w 25-663 Kielce ul. Olszewskiego 6

o nadanym numerze NIP: 959-186-65-68, Regon: 260315009 , reprezentowaną

przez. p. Jacek Kania, p. Grzegorz Kania,

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa i serwis dwóch laserowych urządzeń drukujących zwanych dalej urządzeniami, stanowiących własność Wykonawcy, oraz zakup licencji i serwis systemu do zarządzania wydrukiem które Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego.
2. Dla każdego urządzenia Wykonawca dostarczy sterowniki i oprogramowanie do obsługi, kompatybilne z systemami operacyjnymi rodziny Windows 10 / Windows 11 (64bit), umożliwiające prawidłową pracę wszystkich modułów urządzeń pod wymienionymi systemami operacyjnymi.
3. Wykonawca, we współpracy z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego, zobowiązany jest do zainstalowania, uruchomienia i konfiguracji dzierżawionych urządzeń oraz systemu zarządzania wydrukiem (zgodnie z zakupioną licencją) w strukturze informatycznej Zamawiającego oraz przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest sprawny i gotowy do pracy w chwili przekazania, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzi z legalnego źródła.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z zapisami zapytania ofertowego, Znak sprawy: BiGP.271.15.2025.TH , które stanowi integralną część umowy.

§2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 2 czerwca 2028r.
2. Wykonawca uruchomi urządzenia i skonfiguruje je do prawidłowej pracy z systemem do zarządzania wydrukiem w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Za dzień uruchomienia urządzeń przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru, obejmującego w szczególności dane identyfikacyjne urządzeń, datę uruchomienia, stan liczników wydrukowanych stron oraz dane licencji systemu do zarządzania wydrukiem.
4. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu umowy.
5. Do podejmowania czynności mających na celu prawidłową realizację umowy upoważnionym ze strony Zamawiającego jest Pan Tomasz Haba, a ze strony Wykonawcy Pani/Pan Grzegorz Kania

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się używać dostarczone urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi udzielonymi przez Wykonawcę oraz informować Wykonawcę o wszelkich nieprawidłowościach w pracy urządzeń lub systemu zarządzania wydrukiem.
2. Od dnia uruchomienia Zamawiający ponosi odpowiedzialność materialną za dostarczone urządzenia, to jest odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z jego winy, osób przez niego zatrudnionych lub jego reprezentujących, w szczególności za uszkodzenia mechaniczne powstałe na skutek niewłaściwej obsługi urządzenia oraz przepięcia sieci energetycznej Zamawiającego.

§4

1. Obsługę serwisową dostarczonych urządzeń oraz systemu zarządzania wydrukiem sprawuje wyłącznie Wykonawca wykonując ją we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Obsługa serwisowa obejmuje pełny serwis eksploatacyjny konieczny do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem używania urządzeń, a w szczególności polega na dokonywaniu okresowych przeglądów eksploatacyjnych, konserwacji, wymianie zużytych części eksploatacyjnych, naprawie urządzeń w przypadku awarii, dostarczaniu materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) oraz zapewnieniu ciągłej i prawidłowej współpracy urządzeń w okresie ich dzierżawy z systemem zarządzania wydrukiem.
3. W przypadku braku możliwości przywrócenia sprawności urządzenia u Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprawne urządzenia zastępcze o nie gorszych parametrach funkcjonalnych i użytkowych współpracujące prawidłowo z systemem do

zarządzania wydrukiem.

4. Wykonawca w ramach obsługi serwisowej zapewnia prawidłowe funkcjonowanie systemu zarządzania wydrukiem, jego współpracę z dzierżawionymi urządzeniami, oraz aktualizacje w okresie nie krótszym niż okres dzierżawy urządzeń ze szczególnym uwzględnieniem aktualizacji bezpieczeństwa.
5. Czas przywrócenia przez Wykonawcę sprawności urządzeń, ich prawidłowej współpracy z systemem zarządzającym wydrukiem lub uruchomienia urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach wynosi 2 (dwa) dni robocze od momentu zgłoszenia nieprawidłowego działania urządzenia lub systemu zarządzania wydrukiem.
6. W przypadku wystąpienia niesprawności danego urządzenia po raz czwarty w okresie kolejnych 30 (trzydziestu) dni, Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym w ust. 5 wymienić to urządzenie na inne sprawne, o cechach i parametrach funkcjonalnych nie gorszych od wymienianego.
7. Koszt wykonania jednej strony wydruku na urządzeniu zastępczym lub wymienionym jest taki sam jak dla urządzeń objętych niniejszą umową.
8. Wymiana na nowe urządzenie będzie potwierdzona protokołem, zawierającym w szczególności oznaczenie numerów seryjnych urządzeń i stanu liczników.
9. Wykonawca do każdego z dzierżawionych urządzeń dostarczy Zamawiającemu po jednej sztuce zapasowego tonera każdego typu oraz inne konieczne do prawidłowej pracy materiały eksploatacyjne (za wyjątkiem papieru) które będą mogły być wymieniane przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego.

§5

Wszelkie czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą przez Wykonawcę podejmowane od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00 po uprzednim zgłoszeniu konieczności ich wykonania drogą elektroniczną lub telefonicznie. W szczególnych przypadkach za zgodą Zamawiającego czynności te mogą być wykonywane w innym czasie.

§6

1. Strony ustalają że wynagrodzenie z tytułu dzierżawy i serwisu dwóch laserowych urządzeń drukujących będzie wypłacane co miesiąc na podstawie ceny jednostkowej za jedną stronę wydruku formatu A4 oraz opłaty abonamentowej dla każdego z urządzeń zgodnie ze złożoną ofertą:

- 0,01 zł (słownie: jeden grosz) netto za stronę wydruku monochromatycznego, pomnożonej przez ilość stron wydruków wykonanych w danym miesiącu, a następnie powiększonej o stawkę podatku VAT w wysokości 23%,
- 0,08 zł (słownie: osiem groszy) netto za stronę wydruku kolorowego, pomnożonej przez ilość stron wydruków wykonanych w danym miesiącu, a następnie powiększonej o stawkę podatku VAT w wysokości 23%,
- 650,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych) netto miesięcznego abonamentu za każde urządzenie, powiększonej o stawkę podatku VAT w wysokości 23%.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy opisane w ust. 1 stanowi całkowity koszt Zamawiającego ponoszony w związku z użytkowaniem urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu informacji o stanie liczników za dany miesiąc najpóźniej do piątego dnia roboczego następnego miesiąca.
4. Zapłata dokonana będzie przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za opóźnienie w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§7

1. Strony ustalają, że na podstawie złożonej oferty w postępowaniu w ramach wynagrodzenia umownego opisanego w §6 mieści się również wynagrodzenie z tytułu zakupu licencji i serwisu systemu do zażądania wydrukiem.

§8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia poufności i bezpieczeństwa danych przetwarzanych na dostarczonych urządzeniach.
2. W przypadku urządzeń posiadających dyski lub pamięci przechowujące dane z wydruków, Wykonawca zobowiązany jest do okresowego usuwania informacji z nośników, poprzez modyfikację zapisanych danych w taki sposób, aby nie było możliwości ustalenia pierwotnej ich treści.
3. W przypadku przemieszczenia urządzeń posiadających dyski poza miejsce ich używania konieczne jest usunięcie informacji w sposób opisany w ust. 2.
4. Nośniki, z których dane usuwa się w sposób określony w ust. 2 mogą być sprawdzane przez

Zamawiającego w zakresie poprawności (nieodwracalności) wykonanej operacji usunięcia danych.

5. Czynności administracyjne i usuwania danych muszą odbywać się w obecności upoważnionych pracowników Zamawiającego.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 100,00 zł netto za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku zwłoki w wykonaniu świadczeń, do których zastosowanie znajduje § 4 umowy w wysokości 50,00 zł netto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu, w terminie 14 dni liczonych od upływu terminów określonych w § 2 ust. 2 oraz niniejszej umowy, przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, w sytuacji opisanej w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł netto.
4. Jeżeli szkoda rzeczywista poniesiona przez Zamawiającego będzie wyższa niż kara umowna, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania pokrywającego w całości poniesioną szkodę.

§10

1. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający zalega z zapłatą należną za okres co najmniej 2 (dwóch) miesięcy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia zobowiązań określonych w § 4 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6 niniejszej umowy.

§11

1. Po rozwiązaniu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy dzierżawione urządzenia w terminie 5 dni roboczych od zakończenia obowiązywania umowy a Wykonawca zobowiązuje się w tym terminie urządzenia odebrać na własny koszt.
2. Zwrot urządzeń będzie potwierdzony protokołem zwrotu określającym w szczególności stan techniczny urządzeń i stan liczników wydrukowanych stron.

§12

1. Strony ustalają pisemny sposób porozumiewania między Zamawiającym a Wykonawcą. Dopuszcza się możliwość przesyłania oświadczeń, wniosków oraz zawiadomień drogą elektroniczną:

- a) do Zamawiającego: e-mail informatyk@maslow.pl
- b) do Wykonawcy: e-mail: zp@globojet.pl

§13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, w tym także każda ustawowa zmiana stawki podatku VAT, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§15

Strony postanawiają, że sądami właściwymi dla rozpoznawania spraw spornych, wynikających z realizacji niniejszej umowy, są sądy powszechne właściwe według siedziby Zamawiającego.

§16

Integralną część umowy stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§17

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Robert
Paweł
Szechnicki

Elektronicznie
podpisany przez
Robert Paweł
Szechnicki
Data: 2025.06.03
09:49:16 +02'00'

Tomasz
Stanisław
Lato

Elektronicznie
podpisany przez
Tomasz Stanisław Lato
Data: 2025.06.03
09:51:01 +02'00'

Wykonawca



Elektronicznie podpisany przez:

Jacek Marcin Kania

Data:
2025-6-3 10:26:10



Elektronicznie podpisany przez:

Grzegorz Michał Kania

Data:
2025-6-3 10:28:7